

PLAN DIGITAL



| | |
|-------------------------|--------------------------|
| CÓDIGO DE CENTRO | 24016584 |
| DENOMINACIÓN | IES FUENTESNUEVAS |
| LOCALIDAD | PONFERRADA |
| PROVINCIA | LEÓN |
| CURSO ESCOLAR | 2022-2023 |

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

En la sociedad actual las tecnologías de la información y de la comunicación se han generalizado hasta el punto de que la mayoría de la población hace uso diario de ellas. En los centros educativos se hace necesario incorporar e integrar estas tecnologías en la práctica docente diaria, como reflejo de lo que ocurre fuera de ellos. Los centros educativos han de educar ciudadanos del siglo XXI.

Para lograr una buena integración de estas tecnologías en la práctica diaria es necesario disponer de un plan de acción que permita aprovechar adecuadamente los recursos existentes. El presente documento recoge el Plan de Integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (Plan TIC) del Instituto de Educación Secundaria Fuentesnuevas.

El Plan TIC describe la situación funcional y organizativa del Centro y define un proyecto de acción. Es un documento vivo, una herramienta de reflexión y comunicación que cambia y se adapta al constante desarrollo de las nuevas tecnologías y necesidades tanto del profesorado como del alumnado.

Además, establece las directrices para que alumnado, profesorado y personal de administración puedan aprovechar al máximo los recursos TIC disponibles en el Centro, para desarrollar tanto las tareas docentes como las administrativas.

El IES Fuentesnuevas es un centro de Enseñanza Secundaria complejo en el que se imparten muchos niveles educativos: Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional Básica, Formación Profesional de Grado Medio y Formación Profesional de Grado Superior. Es, por tanto, un centro relativamente grande con alrededor de 1200 estudiantes matriculados. El alumnado de Secundaria y Bachillerato reside en el entorno del Centro Educativo o en las poblaciones próximas. El alumnado de Formación Profesional procede principalmente de la Comarca, pero también del resto de la provincia y de provincias limítrofes.

El Centro cuenta con una plantilla de más de 100 docentes, entre maestros, profesorado de Educación Secundaria y profesorado Técnico de Formación Profesional. Es una plantilla que cambia más del 50-60% cada año, con las ventajas (la llegada de gente nueva que aporta nuevas formas de trabajar y otros puntos de vista), e inconvenientes (dificultad para mantener una línea de trabajo continua en el tiempo y para participar en proyectos de más de un año de duración), que eso supone.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

El IES Fuentesnuevas es un centro de Enseñanza Secundaria complejo en el que se imparten muchos niveles educativos: Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional Básica, Formación Profesional de Grado Medio y Formación Profesional de Grado Superior. Es, por tanto, un centro relativamente grande con alrededor de 1200 estudiantes matriculados. El alumnado de Secundaria y Bachillerato reside en el entorno del Centro Educativo o en las poblaciones próximas. El alumnado de Formación Profesional procede principalmente de la Comarca, pero también del resto de la provincia y de provincias limítrofes.

El Centro cuenta con una plantilla de más de 100 docentes, entre maestros, profesorado de Educación Secundaria y profesorado Técnico de Formación Profesional. Es una plantilla que cambia más del 50-60% cada año, con las ventajas (la llegada de gente nueva que aporta nuevas formas de trabajar y otros puntos de vista), e inconvenientes (dificultad para mantener una línea de trabajo continua en el tiempo y para participar en proyectos de más de un año de duración), que eso supone.

Desde la inauguración del Instituto Fuentesnuevas, el centro ha ido desarrollando infraestructuras y recursos para mantenerse actualizado:

- participación e incorporación a planes institucionales relacionados con las tecnologías de la información y la Comunicación (desde el primitivo Proyecto Atenea, con el que se dotó al Centro de la primera aula de ordenadores, hasta la actual Certificación CoDiCe-TIC)
- adquisición de modernos equipos para la docencia y formación de los estudiantes de las Familias Profesionales
- actualización de la competencia digital del profesorado, diseñando de Planes de Formación de Centro que han incluido, sobre todo en los últimos cursos, formación y actualización en las tecnologías de la Información y la Comunicación.

El IES Fuentesnuevas desarrolló su propia página web, que fue sustituida por la actual de Centro de Educacyl; algunos departamentos utilizan Blogs para docencia, en los que comparten materiales con su alumnado. En los últimos cursos, se había extendido el uso del Aula Virtual entre el profesorado, y desde el curso 2017/2018 se utiliza el Aula Virtual Moodle.

El centro gestiona la información del proceso de enseñanza-aprendizaje, tareas, ausencias, sanciones, etc a través del les Fácil (también del IESFácilMove) y, a través de Infoeduca, el alumnado y sus familias o tutores pueden acceder a toda esta información.

Todo esto, ha conducido que el Proyecto Educativo de nuestro Centro esté impregnado de las tecnologías de la información y comunicación en todos sus apartados.

En los últimos cursos, IES Fuentesnuevas ha desarrollado y modernizado diversas infraestructuras y equipamientos relacionados con las TIC:

- conexión a la red en todos los espacios a través de cableado y a través de red WIFI,
- remodelación racks
- dotación de equipos informáticos y audiovisuales, proyectores, altavoces y pantallas en todas las aulas.

Además, los Planes de formación de centro incluyen, un itinerario TIC para la formación del profesorado: herramientas Google, Realidad Aumentada, brazo robótico e impresora 3D de alimentos, Bolsa de empleo, Aulas Moodle, Office 365, etc.

Los principios y propósitos que rigen cualquier actuación en el IES Fuentesnuevas están recogidos en el Proyecto Educativo. En él se formula nuestra Misión, Visión y Valores. Se incluyen en este documento aquellos párrafos más significativos.

Dentro de la **Misión**:

...busca la formación integral de las alumnas y de los alumnos que les permita el desarrollo de capacidades para una vida autónoma, digna y útil para la comunidad”.

Visión:

Lograr una gestión del Centro y de los recursos, tendente a la satisfacción de los usuarios y usuarias.

Valores:

- *Procurar la formación integral del alumnado que les faculte para una vida intelectualmente activa y creadora, socialmente participativa y económicamente productiva.*
- *Promover la cultura del esfuerzo, la autodisciplina, la responsabilidad individual y el espíritu emprendedor.*
- *Realizar una gestión democrática con la participación de todos los estamentos en la organización general del centro.*
- *Pionero en la aplicación de nuevos métodos y formas educativas tanto organizativas como pedagógicas.*

2.2. Objetivos del Plan de acción.

El Plan TIC tiene como objetivo fundamental la promoción de la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, para la adquisición y mejora de la competencia digital de todos los miembros de la comunidad educativa.

Los objetivos generales que se formulan en este Plan TIC incorporan las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica. Estos objetivos están recogidos en la PGA (objetivos 4,5,6,8)

- Incrementar el desarrollo de la competencia digital en toda la comunidad educativa.
- Prestar especial atención a las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, incorporándolas, con todos sus avances, a la actividad docente y educativa del centro.
- Educar el espíritu crítico frente a los medios de comunicación, especialmente la televisión e Internet.
- Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, solvencia y responsabilidad, adquirir nuevos conocimientos, así como una formación suficiente en estas tecnologías.
- Favorecer cauces de comunicación entre los miembros de la comunidad.
- Facilitar al alumnado y a sus familias información en torno a las diferentes opciones formativas a través de Internet.

- Realizar actividades diversas a través de las cuales se potencien los procesos de búsqueda y tratamiento de información sobre las distintas opciones académico-profesionales y laborales, de acuerdo con criterios de actualidad y garantía de la información.
- Proporcionar información y pautas de actuación ante el ciberacoso y otros riesgos derivados del uso de las TIC.
- Apoyar y formar en el uso seguro de internet a través del Plan nacional de seguridad dentro del Plan para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos.
- Continuar con la utilización de los programas institucionales para la comunicación con familias, docentes y alumnado; así como para la gestión del Centro.
- Renovar y actualizar las instalaciones y equipos informáticos.

a) Objetivos de dimensión educativa.

- Impulsar el uso de las aulas Moodle en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Fomentar el uso de blogs como recurso educativo, promocionando en la comunidad educativa los ya existentes (Erasmus, departamento de Industrias Alimentarias, departamento de inglés, etc.).
- Utilizar medios informáticos y audiovisuales para la mejora y apoyo a la lectura.

Favorecer la utilización de las TIC en el desarrollo de las actividades académicas de las distintas materias y módulos en las programaciones didácticas de todos los Departamentos.

- Unificar criterios en la inclusión de las TIC en las programaciones didácticas.
- Continuar con la evaluación de las competencias básicas en la ESO a través de las TIC con un formulario consensuado con los docentes.
- Fomentar la evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje utilizando las TIC.

b) Objetivos de dimensión organizativa.

- Actualizar y dinamizar la página web del centro.
- Continuar y difundir la utilización de:
 - INFOEDUCA para la comunicación con las familias,
 - correo de Educacyl para las comunicaciones con los docentes,
 - IES Fácil para docentes y familias y
 - Facebook para difusión y promoción de las actividades y noticias relacionadas con el Instituto.
- Gestionar el centro con el uso de los programas de gestión de centro IES 2000 (alumnado, profesorado, horarios, espacios,) y de gestión económica Gece; y con cualquier otro programa que mejore el funcionamiento del Centro (App Central de Comunicaciones Dirección Provincial de León, Abies, Stilus, Ciceron y Ciceron FP Dual , Peñalara...).
- Impulsar el funcionamiento de la Bolsa de Empleo
- Difundir entre profesorado y alumnado las herramientas disponibles en el portal de educación de la Junta de Castilla y León; y fomentar el uso de las aulas Moodle como principal herramienta de trabajo en entorno virtual.
- Diseñar Planes de Formación que permitan el desarrollo de la competencia digital del profesorado.

c) Objetivos de dimensión tecnológica:

- Renovar los equipos informáticos según alcancen su obsolescencia.
- Conseguir la correcta instalación y puesta en funcionamiento de la fibra óptica en nuestro centro que nos permita tener una conexión óptima a internet.
- Implementar una red de conexión wifi segura para profesorado, alumnado y administración y servicios.
- Continuar con las acciones formativas e informativas de confianza y seguridad digital

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

El Plan TIC nace del interés del centro en implementar las TIC como parte del proceso de enseñanza- aprendizaje.

El Plan TIC debe estar en constante actualización dado que la tecnología evoluciona muy rápidamente, apareciendo cada poco tiempo nuevas aplicaciones, que facilitan el aprendizaje del alumnado en las distintas materias y módulos. En principio, el Plan se revisará cada curso para actualizarlo y mejorar aquellos aspectos que se considere que no están o bien planteados o desarrollados.

Los recursos materiales disponibles necesitan mantenimiento y renovación constante, ya que las nuevas aplicaciones necesitan también equipos que dispongan de determinados recursos con los que no cuentan los equipos más antiguos. Debemos adaptarnos a los avances tecnológicos y a las demandas sociales que en materia de educación vayan produciéndose, por lo que el Plan TIC deberá revisarse anualmente y adaptarse a la realidad tecnológica, social y económica de cada momento. El IES Fuentesnuevas ha invertido en la renovación y adquisición de nuevos equipos, en adquisición de software y en acondicionamiento de la red de Internet del Centro.

Para el uso de toda esta tecnología, es necesaria la formación del profesorado en el uso didáctico de las TIC y de las herramientas digitales disponibles; para ello se realizan los Planes de formación en centro.

El actual Plan TIC reforma el elaborado en la convocatoria del 2018 y con el que se obtuvo la certificación 3 nivel medio. Este curso 2020/2021 el IES Fuentesnuevas ha solicitado la «Mejora del nivel de certificación», para obtener el nivel 4 de certificación de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.

Este Plan establece la ruta a seguir durante los 2 próximos cursos, con la correspondiente revisión y actualización anual.

Como se ha dicho anteriormente, el Plan TIC es un documento dinámico y adaptado a la realidad del centro, por lo tanto se cambiará siempre que sea necesario. Durante los meses de septiembre y octubre de cada curso escolar, la comisión TIC revisará, evaluará y actualizará el Plan TIC del centro, contemplando las actuaciones a llevar a cabo durante el curso escolar, a partir del resultado de la evaluación del Plan.

En el mes de junio, la comisión TIC evaluará el desarrollo de las actuaciones programadas en el Plan TIC y reflejará el resultado en la memoria anual del centro, para ponerlo en conocimiento de toda la comunidad educativa.

Se informará en el Claustro de inicio de curso, de las actuaciones a realizar y, en el Claustro de finalización, de la memoria realizada por la Comisión.

| OBJETIVOS | TAREAS | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLE |
|--------------------------------|---|--------------------|---|
| Diseñar/revisar el Plan | Recopilar y analizar información Consensuar acuerdos Redactar el plan | Septiembre-octubre | Comisión TIC Equipo Directivo CCP Claustro |
| Desarrollo del Plan | Líneas de actuación para cumplir los objetivos | Todo el curso | Comisión TIC Equipo Directivo Profesorado, alumnado |
| Seguimiento del Plan | Encuestas, análisis indicadores | 3º trimestre | Comisión TIC |
| Evaluación del Plan | Encuestas, análisis indicadores | 3º trimestre | Comisión TIC, Equipo Directivo, alumnado, profesorado |

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Se informará, en el claustro de inicio de curso, de las actuaciones a realizar recogidas en el Plan TIC y, en el de finalización, de la memoria realizada por la comisión. También se informará al Consejo Escolar del centro al inicio de curso del Plan TIC.

En los últimos cursos, se ha observado que las familias y el alumnado utilizan Facebook como principal canal de información para actividades y noticias del Centro, más que nuestra página Web. Por ello, además de herramienta de difusión y promoción del Instituto, se está utilizando para informar a las familias y al alumnado de distintos aspectos organizativos y académicos. Por lo tanto, las actuaciones del Plan TIC se publicarán en Facebook para su difusión.

El Plan TIC forma parte de los planes institucionales del Centro y estará publicado en la web del Centro.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

El Plan TIC recoge la estructura organizativa de la gestión de las tecnologías de la información y de la comunicación del IES Fuentesnuevas.

El Equipo Directivo lidera el desarrollo del Plan TIC. La Comisión TIC coordinay realiza las tareas y funciones asignadas en el Plan TIC.

El Consejo Escolar, el Claustro y la CCP son los encargados de dinamizar, colaborar y hacer el seguimiento del Plan TIC.

El Proyecto Educativo del IES Fuentesnuevas incluye el uso de las TIC, *“Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos, así como una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación”*.

La Comisión TIC está formada por los siguientes miembros del claustro:

- Directora
- Jefe de Estudios
- Secretario
- Coordinadora TIC
- Coordinadora de la implantación de las aulas Moodle
- Profesorado del centro que en función de la disponibilidad de su horario en el próximo curso, se le adjudiquen horas dedicadas al Plan TIC.

Para el curso 2021/2022 se tendrán en cuenta en la elaboración de los horarios, horas de profesorado destinadas implantar, colaborar en el desarrollo y actualizar el Plan TIC del Centro.

Funciones y tareas de la Comisión TIC:

- Elaborar el Plan TIC del centro y actualizarlo al comienzo de cada curso.
- Mantener actualizada la información disponible en el sitio web del centro.

- Organizar el funcionamiento de las aulas Moodle del centro.
- Velar por el buen funcionamiento de los recursos TIC del centro y planificar su utilización para obtener el mayor aprovechamiento.
- Organizar las actividades formativas TIC a desarrollar en el centro, en función de las necesidades detectadas por la Coordinadora de Formación.
- Detectar las necesidades de equipamiento TIC y solicitar al Equipo Directivo su dotación.
- Mantener la red social Facebook como red de difusión e información de nuestro centro.
- Fomentar el uso de las TIC y su integración en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Coordinar las actividades del Plan TIC.
- Elaborar un Plan de bienvenida TIC al Centro.

La dinamización de las actuaciones programadas se llevará a cabo a través de la CCP y de reuniones convocadas expresamente con las personas directamente implicadas, cuando esas actuaciones no vayan dirigidas al conjunto del centro.

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

ÁREA: ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

OBJETIVOS:

- 1.- Revisar y actualizar los documentos de Centro (incluyendo las TIC).
- 2.- Actualizar y dinamizar la página web del centro.
- 3.- Difundir la utilización de las herramientas digitales de Educacyl.

| Objetivo | Acción | Indicador | | | | Recursos | Responsables | Temporalización |
|----------|---|-----------|---|---|---|---|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 1. | 1.1.- Revisar y actualizar el PEC | | | | | PEC | Equipo Directivo, CCP Claustro, Consejo Escolar | A principio de curso |
| | 1.2.- Actualizar el RRI, incluyendo la utilización de dispositivos digitales propios (BYOD) | | | | | Red wifi | Equipo Directivo, CCP Claustro, Consejo Escolar | A principio de curso |
| | 1.3.- Revisar todo los documentos institucionales | | | | | PGA, Programaciones, Planes institucionales | Equipo Directivo, CCP Claustro, Consejo Escolar | A principio de curso |
| 2. | 2.1.- Mantener actualizada la página web | | | | | PC Conexión a internet | Equipo Directivo Coordinadora TIC | Todo el curso (mínimo, revisar una vez al mes). |
| | 2.2.- Informar de los trámites para el alumnado | | | | | PC Conexión a internet | Personal de Administración | Cuando haya modificaciones |
| | 2.3.- Revisar las secciones de la web | | | | | PC Conexión a internet | Equipo Directivo Coordinadora TIC | Una vez cada curso |
| 3. | 3.1.- Informar al profesorado sobre la formación en TIC | | | | | Dispositivo digital con conexión a internet | Equipo Directivo | Cuando haya convocatorias |
| | 3.2.- Informar al profesorado nuevo en el Centro sobre el Aula Moodle, sus posibilidades y funcionamiento | | | | | Dispositivo digital con conexión a internet Correo Educacyl | Equipo Directivo Coordinadora Aulas Moodle | A principio de curso o cuando se incorpore algún nuevo docente |

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Tomando como referencia las competencias clave, puesto que son condición necesaria para alcanzar otros aprendizajes, lo que se da especialmente en la competencia digital. Esta competencia vertebra, junto con las demás, los currículos de las distintas materias y módulos de las etapas educativas, por lo que debemos potenciar en el alumnado las siguientes tres capacidades básicas:

- Buscar, seleccionar y comunicar información por escrito y/o gráficamente mediante diferentes medios de soporte informático, a través de la edición de textos, publicación web, presentación de contenidos, análisis y tabulación de datos, elaboración de gráficos y tratamiento de elementos multimedia.
- Utilizar la información disponible de forma crítica, de modo que ésta sea constructora de nuevos conocimientos.
- Comunicar la información y los resultados obtenidos por medios digitales, con seguridad.

La primera de ellas se refiere a todo aquello que está relacionado con la operativa de las herramientas informáticas disponibles, la segunda con su función creadora e intencional y la tercera con la función comunicativa.

La PGA, dentro de las programaciones didácticas, recoge el uso de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje en cada materia o módulo.

La incorporación de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje, permite una mayor colaboración entre el alumnado y adaptación a las necesidades del alumnado, pudiendo diseñar actividades diferentes para alcanzar los mismos objetivos según las capacidades y habilidades de cada estudiante. Además, estas actividades resultan, en general, más atractivas y fomentan la creatividad del alumnado.

Así lo perciben tanto el Equipo Directivo, como el alumnado y el profesorado. Por la importancia que le dan los tres colectivos, es una de las áreas objetivas de mejora en este Plan TIC.

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

ÁREA: PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

OBJETIVOS:

- 1.- Consolidar el uso de espacios virtuales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- 2.- Diseñar actividades de aula que requieran el uso de las TIC.
- 3.- Fomentar el uso de blogs como recurso educativo, promocionando en la comunidad educativa los ya existentes (Erasmus, departamento de Industrias Alimentarias, departamento de Inglés, etc.).
- 4.- Utilizar medios informáticos y audiovisuales para la mejora y apoyo a la lectura.

| Objetivo | Acción | Indicador | | | | Recursos | Responsables | Temporalización |
|----------|---|-----------|---|---|---|--|--------------|-----------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 1. | 1.1.- Realizar reuniones informales para resolver cuestiones planteadas en el trabajo con las TIC | | | | | PC Conexión a internet TEAMS | Profesorado | Todo el curso |
| | 1.2.- Alcanzar que al menos el 20% de las actividades de cada curso utilicen las TIC | | | | | PC Conexión a internet Aula Moodle, Office 365 | Profesorado | Todo el curso |
| 2. | 2.1.- Realizar Tareas, Cuestionarios, Talleres, etc. en Moodle. | | | | | PC Conexión a internet Aula Moodle, Office 365 | Profesorado | Todo el curso |
| | 2.2.- Realizar debates con el alumnado sobre temas relacionados con las TIC: la seguridad en la red, respeto a la propiedad intelectual, uso de licencias | | | | | PC Conexión a internet | Profesorado | Todo el Curso |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|---------------------------|--|-----------------|
| | de reutilización, etc. | | | | | | | |
| 3. | 3.1.- Enlazar los blogs de los departamentos con la página web del centro. | | | | | PC Conexión a internet | Coordinadora TIC | |
| 4. | 4.1.- Subir lecturas a Facebook para trabajar en clase o en tutoría según el tema | | | | | PC Conexión a internet | Coordinadora TIC Responsable de Fomento de la lectura | Días señalados |
| | 4.2.- Crear la sección "Rincón de lectura" con textos y recursos para profesorado y alumnado. | | | | | PC Conexión a internet | Coordinadora TIC Responsable de Fomento de la lectura | Curso 2020/2021 |

3.3. Desarrollo profesional.

El actual Plan de Formación en Centro del IES Fuentesnuevas incluye acciones formativas para desarrollar la competencia digital docente del profesorado. Estas acciones, diseñadas según las necesidades detectadas en el Centro, incluyen:

- Formación en programas y equipamientos específicos de las Familias Profesionales.
- Formación general de Moodle y Herramientas Office 365.
- Formación en programas y aplicaciones adecuadas para ciertas áreasde conocimiento.

La Coordinadora TIC realiza sondeos a través de un formulario Office365, enviado al mail corporativo del profesorado, para conocer las competencias digitales del profesorado. La Coordinadora de Formación, Calidad e Innovación detecta las necesidades de formación del profesorado para planificar el siguiente Plan de Formación.

Además, desde Jefatura de Estudios se informa, vía correo de Educacyl, a todoel profesorado sobre la oferta formativa del CFIE de Ponferrada, del Centro Superior de Formación del Profesorado, o la formación on-line del profesorado de Castilla y León.

Es decir, el profesorado puede desarrollar su entorno personal de aprendizaje dentro un entorno organizativo de aprendizaje.

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

ÁREA:DESARROLLO PROFESIONAL

OBJETIVOS:

- 1.- Diseñar Planes de Formación que permitan el desarrollo de la competencia digital del profesorado.
- 2.- Formar a profesorado, alumnado y familias en el uso de las herramientas JCyL.

| Objetivo | Acción | Indicador | | | | Recursos | Responsables | Temporalización |
|----------|---|-----------|---|---|---|--|---|------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 1. | 1.1.-Identificar la competencia profesional del profesorado. | | | | | PC, Conexión a internet Cuestionario FORMS correo Educacyl | Coordinadora TIC | A principio de curso |
| | 1.2.- Detectar las necesidades formativas del profesorado | | | | | PC, Conexión a internet Cuestionario FORMS correo Educacyl | Coordinadora de Formación | A principio de curso |
| | 1.3.- Elaborar un Plan de Formación en Centro que incluya las TIC | | | | | Formulario CFIE | Equipo Directivo Coordinadora de Formación | Al final de cada curso |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|----------------------|
| 2. | 2.1.- Crear y difundir tutoriales de uso de Moodle y Herramientas Office 365 | | | | | PC, Conexión a internet Aula Moodle, Office 365 | Equipo Directivo Coordinadora Moodle | Primer trimestre |
| | 2.2.- Realizar formación a través del CFIE de Ponferrada de OFFICE 365 | | | | | PC, Conexión a internet TEAMS | Coordinadora de Formación CFIE de Ponferrada | Todo el curso |
| | 2.3.- Formar al alumnado de 1º ESO en el uso del Aula Moodle, correo Educacyl y TEAMS | | | | | Dispositivos digitales con conexión a internet Herramientas Educacyl | Docentes Tutores | Todo el curso |
| | 2.4.- Formar a las familias para desarrollar su competencia digital y permitir su acceso a la información | | | | | Dispositivos digitales con conexión a internet Herramientas Educacyl INFOEDUCA IES Fácil | Equipo Directivo Departamento de Orientación Tutores | Una vez al trimestre |

3.4. Procesos de evaluación.

La evaluación, es uno de los aspectos más importantes del proceso de enseñanza-aprendizaje, en cuanto que permite continuar mejorando el proceso.

En la actualidad para la evaluación por competencias clave del alumnado de ESO, el centro ha elaborado Google Forms para que, digitalmente el profesorado responda a esta información. Posteriormente, los tutores obtienen el informe correspondiente en la evaluación.

Además, el aula Moodle permite evaluar las tareas y pruebas objetivas y el aprendizaje. A través de esa herramienta el alumnado es protagonista de su propio aprendizaje mediante mecanismos de coevaluación.

Asimismo, la herramienta infoeduca permite a las familias y al alumnado acceder a información como las calificaciones, incidencias, horarios, equipo docente y seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.

En cuanto a los procesos organizativos, a través de la página web del centro se realizan numerosos trámites para el alumnado y las familias, en la sección "trámites" en la que se recoge la información e impresos necesarios para la gestión de convalidaciones, exenciones y renunciaciones a convocatorias.

El centro también realiza evaluaciones de diagnóstico digital a través de forms:

- brecha digital del alumnado.
- Sondeo de optatividad en materias
- Consulta al claustro

Tras la evaluación con la herramienta SELFIE y analizados los resultados, se ha elegido como área objeto de mejora en el Plan TIC. El alumnado es colectivo que da una puntuación más baja a las distintas cuestiones planteadas, principalmente a la autoevaluación y al Feedback.

| DIMENSIÓN PEDAGÓGICA | | | | | | | | |
|--|--|-----------|---|---|---|--|---|--------------------|
| ÁREA: PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN | | | | | | | | |
| OBJETIVOS: | | | | | | | | |
| 1.- Implementar formas de evaluar al alumnado con herramientas digitales. | | | | | | | | |
| 2.- Disponer de herramientas para el diseño de rúbricas. | | | | | | | | |
| 3.- Utilizar herramientas digitales para la retroalimentación al alumnado. | | | | | | | | |
| Objetivo | Acción | Indicador | | | | Recursos | Responsables | Temporalización |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 1. | 1.1.- Formar al profesorado en herramientas digitales que permitan evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje | | | | | PC, Conexión a internet Aplicaciones y/o programas educativos (Moodle, Forms, Kahoot, Padlet, etc.) | Equipo Directivo, Coordinadora de formación y Coordinador TIC | Todo el curso |
| | 1.2.- Configurar las calificaciones en Moodle | | | | | PC, Conexión a internet Aula Moodle | Profesorado | Septiembre-octubre |
| | 1.3.- Promover la coevaluación entre el alumnado, usando la herramienta Taller de Moodle | | | | | PC, Conexión a internet Aula Moodle | Profesorado | Todo el curso |
| 2. | 2.1.- Utilizar herramientas para el diseño de rúbricas, como Quick Rubric o Corubrick | | | | | PC, Conexión a internet Aplicaciones | Profesorado | Todo el curso |
| 3. | 3.1.- Configurar Moodle para que el alumnado reciba la retroalimentación cuando entrega las tareas | | | | | PC, Internet Aula Moodle | Profesorado | Septiembre-octubre |
| | 3.2.- Formar al alumnado para que pueda acceder a toda la retroalimentación que ofrece el Aula Moodle | | | | | PC, Internet Aula Moodle | Profesorado | Septiembre-octubre |

3.5. Contenidos y currículos

Las programaciones didácticas de los departamentos y las familias profesionales recogen la utilización de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las materias y módulos que se imparten.

Esta área es una de las fortalezas del IES Fuentesnuevas. Tras el confinamiento del curso pasado, la mayor parte del profesorado ha elaborado materiales y recursos didácticos utilizando las TIC. Así los perciben los tres colectivos.

En algunos departamentos se lleva trabajando con el Aula Virtual muchos años y el alumnado también está habituado a este entorno de trabajo.

El correo corporativo es el medio de comunicación oficial, entre Equipo Directivo, profesorado y alumnado. El profesorado utiliza recursos existentes en bancos de recursos o en la propia red; pero la gran mayoría es capaz de crear sus propios recursos didácticos y usar entornos virtuales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

ÁREA: CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

OBJETIVOS:

- 1.- Favorecer la utilización de las TIC en el desarrollo de las actividades académicas de las distintas materias y módulos en las programaciones didácticas de todos los Departamentos.
- 2.- Unificar criterios en la inclusión de las TIC en las programaciones didácticas.

| Objetivo | Acción | Indicador | | | | Recursos | Responsables | Temporalización |
|----------|--|-----------|---|---|---|--------------------------------------|--------------|-----------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 1. | 1.1.- Compartir los contenidos de forma digital favoreciendo la sostenibilidad eliminando el uso del papel | | | | | PC, Internet Aula Moodle Teams | Profesorado | Todo el curso |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--------------------------------------|-------------|--------------------|
| | 1.2.- Realización de tareas online | | | | | PC, Internet Aula Moodle Teams | Profesorado | Todo el curso |
| 2. | 2.1.- Establecer directrices para incorporar las TIC en las programaciones didácticas | | | | | PC, Internet | CCP | Septiembre-octubre |

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

El centro utiliza para su comunicación e interacción mayoritariamente las herramientas digitales, principalmente el correo electrónico. La comunicación con el claustro se realiza a través del correo corporativo, en cuanto al entorno social se utiliza Facebook como medio de difusión.

La bolsa de empleo a través de la plataforma alojada en la página web del centro, pone en contacto al alumnado egresado y las empresas para mejorar la empleabilidad de estos.

También existe un blog de difusión de nuestro programa Erasmus + en el que alumnado y profesorado comparten sus experiencias.

El Centro participa en numerosos programas, en los que colabora con otros centros educativos, empresas, instituciones, etc. La comunicación con todas estas entidades es principalmente a través de las TIC: correo electrónico, videoconferencias, reuniones online, ...

Sin embargo, se echa de menos, una mayor colaboración entre los docentes de un mismo departamento o entre departamentos, creación de recursos de forma colaborativa, compartición de recursos propios.

Es una de las áreas en las que el centro ha de mejorar; así se pone de manifiesto en los resultados de SELFIE, ya que todos los colectivos perciben esta área como una debilidad.

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

ÁREA: COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

OBJETIVOS:

- 1.- Colaborar con otras organizaciones y mantener un contacto más fluido con ellas.
- 2.- Crear un banco de recursos por departamento.
- 3.- Dinamizar la Bolsa de empleo.

| Objetivo | Acción | Indicador | | | | Recursos | Responsables | Temporalización |
|----------|---|-----------|---|---|---|--|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 1. | 1.1.- Participar en programas de colaboración intercentros | | | | | PC Conexión a internet | Equipo Directivo Profesorado interesado | Según Convocatorias |
| | 1.2.- Establecer un calendario de actuaciones con cada Organización colaboradora | | | | | PC Conexión a internet Herramientas Office 365 | El Coordinador de cada Programa | Marzo-mayo para planificar el calendario del curso siguiente |
| | 1.3.-Compartir y utilizar recursos didácticos a través de CROL | | | | | PC, internet Web educacyl | Profesorado | Todo el curso |
| 2. | 2.1.- Formar al profesorado sobre la creación y acceso a bancos de recursos | | | | | PC Conexión a internet | Equipo Directivo Coordinadora de formación Coordinadora TIC | Segundo Trimestre |
| | 2.2.- Elaborar un repositorio de actividades para realizar con el alumnado en cada departamento | | | | | PC Conexión a internet | Profesorado de cada departamento | Todo el Curso |
| 3. | 3.1.- Informar a alumnado y empresas colaboradora sobre la Bolsa de empleo | | | | | PC Conexión a internet | Equipo Directivo Responsable Bolsa de Empleo Tutores de FCT Departamento de FOL | Todo el curso |
| | 3.2.- Enseñar al alumnado a realizar un CV y a mantenerlo actualizado | | | | | PC Conexión a internet | Departamento de FOL | Todo el curso |

3.7. Infraestructura

Al estar ubicado en una zona periférica el IES Fuentesnuevas, ha tenido muchos problemas para conseguir un acceso a Internet con suficiente capacidad y velocidad para que pudiera ser utilizada por toda la comunidad educativa. Este curso 2020-2021, se ha realizado una nueva conexión a Internet que ha permitido, además de un acceso más rápido en los ordenadores de sobremesa, instalar una red wifi que puede utilizar el profesorado, el alumnado y el personal de administración y servicios.

Sin embargo, es necesaria una renovación continua de los equipos informáticos, dado el avance continuo que se produce en las TIC.

El I.E.S. Fuentesnuevas dispone en la actualidad de una amplia y variada gama de material informático y audiovisual. Todo este material está inventariado

A continuación, se hace una breve descripción de equipamiento en los principales espacios relacionado con las TIC:

1. Todas las aulas, talleres y laboratorios disponen de ordenador con cañones de proyección, que era uno de los objetivos del equipo directivo, lo que ha supuesto un incremento exponencial del uso de las TIC en nuestro centro.
2. Dos aulas de informática con 15 equipos para alumnos en cada una de ellas, con cañones de proyección en ambas y en una de ellas pizarra digital.
3. Un aula de ordenadores multimedia con conexión a internet ,20 equipos para los alumnos y uno para el profesor dedicada al ciclo formativo de grado superior de Documentación sanitaria.
4. El aula taller de tecnología que dispone de 10 puestos de ordenador con conexión a internet para los alumnos y uno para el profesor con cañón proyector.
5. Un Salón de Actos con cañón de vídeo y equipo de sonido.
6. Un aula específica de música con ordenador multimedia y cañón proyector
7. Un aula específica de dibujo con ordenador multimedia y cañón proyector.
8. La Biblioteca con 4 ordenadores de consulta y uno para el programa Abies (gestión de bibliotecas); Impresora láser y Cañon proyector con pantalla y conexión a PC.

9. Un aula multimedia en 1º de ESO con pizarra digital.
10. En la Sala de profesores se encuentran cuatro ordenadores operativos.
11. Todos los departamentos disponen de ordenadores propios e impresoras. Algunos, además, tienen escáner y otros periféricos.
12. El equipo directivo y los administrativos cuentan con ordenadores, impresora y escáner.
13. Disponemos de una sala de comunicaciones con un RAK en el edificio principal del que salen tres líneas de ADSL para alumnos, profesores y administración; las tres contratadas con Movistar. El RAK se actualizó y optimizó en 2017 como uno de los objetivos del equipo directivo para mejorar la conexión a internet
14. Además hay otro RAK de comunicaciones en el edificio de Imagen personal que da cobertura a peluquería y a los talleres de imagen personal.
15. En Industrias Alimentarias se ha adquirido, a finales del curso 2017/18, equipamiento para implementar lo que se conoce como "Industrias Alimentarias punto 4.0": una impresora 3D de alimentos y un brazo robótico para entornos productivos.
16. Los Laboratorios de Química tienen varios equipos de análisis conectados y gestionados por PC, en los que se introducen todos los parámetros de análisis.

Tanto alumnado como profesorado consideran que es necesaria una mayor inversión para mejorar los equipos para docencia, la infraestructura y el mantenimiento técnico, según los resultados de SELFIE. Por todo ello, es otra de las áreas de mejora importantes de este Plan TIC.

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

ÁREA: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

OBJETIVOS:

- 1.- Optimizar la red de conexión a Internet a través de Fibra óptica.
- 2.- Implementar una red wifi segura y diferenciada para profesorado, alumnado y personal de administración y servicios.
- 3.- Dotar a todas las Aulas y Talleres equipos digitales actualizados.
- 4.- Crear un banco de recursos digitales para préstamo.

| Objetivo | Acción | Indicador | | | | Recursos | Responsables | Temporalización |
|----------|--|-----------|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 1. | 1.1.- Desarrollar el Programa de Escuelas Conectadas. | | | | | Conexión a Internet. Web Educacyl | Equipo Directivo | Todo el curso |
| 2. | 2.1.- Desarrollar una conexión a Internet a través de Fibra óptica | | | | | Conexión a Internet | Equipo Directivo Empresa de mantenimiento | Todo el curso |
| | 2.2.- Establecer protocolos de acceso seguro | | | | | Conexión a Internet | Equipo Directivo Empresa de mantenimiento | Todo el curso |
| 3. | 3.1.- Revisar el buen funcionamiento del equipamiento de cada espacio. | | | | | Lista de verificación de equipos de cada espacio. | Equipo Directivo Empresa de mantenimiento | Todo el curso |
| | 3.2.- Reponer y actualizar los equipos y el software. | | | | | Registro de mantenimiento. Inventario. | Equipo Directivo Responsable de medios audiovisuales Empresa de mantenimiento | Todo el curso |
| 4. | 4.1.- Hacer una petición a la Dirección Provincial para adquirir más ordenadores portátiles para préstamo. | | | | | Solicitud | Equipo Directivo | A principio de curso o cuando haya convocatoria |
| | 4.2.- Dedicar una cantidad del presupuesto del Centro para adquirir recursos digitales para préstamo. | | | | | Recursos económicos | Equipo Directivo | A principio de curso |

3.8. Seguridad y confianza digital

Desde el equipo directivo se informa en el claustro de la normativa sobre protección de datos y tratamiento de la información y comunicación, y se garantiza su cumplimiento.

En el plan de acción tutorial del centro se recogen distintas actividades de formación y concienciación de la seguridad digital.

Anualmente se organiza en el centro un curso de formación de alumnado mediador. Uno de los objetivos principales de este curso es formar al alumnado para prevenir y resolver situaciones de ciberacoso entre iguales.

El centro se acoge a planes institucionales de Seguridad y Confianza Digital en colaboración con distintas administraciones.

Para prevenir un mal uso de los equipo informáticos (malware, spyware, descargas de programas inapropiados,), los ordenadores de las aulas de informática cuentan con un “congelador”.

El centro adquiere anualmente licencias antivirus para todos los ordenadores con el fin de mantenerlos protegidos frente al malware.

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

ÁREA: SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

OBJETIVOS:

- 1.- Formar a alumnado, profesorado y familias sobre la seguridad y confianza digital
- 2.- Creación de una guía para el uso responsable de equipos e instalaciones
- 3.- Concienciación de la importancia de la identidad digital

| Objetivo | Acción | Indicador | | | | Recursos | Responsables | Temporalización |
|----------|---|-----------|---|---|---|--|--|-----------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 1.- | 1.1.- Ofertar píldoras formativas al profesorado (por ejemplo del INCIBE) | | | | | Dispositivos digitales con conexión a internet | Equipo Directivo Coordinadora TIC | Todo el curso |
| | 1.2.- Ofertar píldoras formativas al alumnado (por ejemplo del INCIBE) | | | | | Dispositivos digitales con conexión a internet | Equipo Directivo Coordinadora TIC | Todo el curso |
| | 1.3.- Ofertar píldoras formativas a las familias (por ejemplo del INCIBE) | | | | | Dispositivos digitales con conexión a internet | Equipo Directivo Coordinadora TIC AMPA | Todo el curso |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|---------------------------|--|------------------------------|
| 2.- | 2.1.- Elaborar una guía para el uso de los equipos | | | | | PC Conexión a internet | Comisión TIC | Primer trimestre |
| | 2.2.- Publicar la guía en la web del Centro y Facebook | | | | | PC Conexión a internet | Comisión TIC | Primer trimestre |
| 3.- | 3.1.-Dentro de los contenidos de FOL incluir la importancia de la identidad digital a la hora de la búsqueda de empleo | | | | | PC Conexión a internet | Profesorado de FOL | Según programación didáctica |
| | 3.2.-Impulsar la concienciación de la ID desde el Plan de Acción Tutorial | | | | | PC Conexión a internet | Departamento de Orientación Tutores | Según PAT |

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

La implementación de un sistema de evaluación es una acción básica que ha de incluir el Plan TIC. La evaluación es un elemento fundamental en un proyecto que debe tener la cualidad de adaptarse a situaciones futuras.

La evaluación del Plan TIC será realizada por la comisión TIC una vez consultados los órganos colegiados del Centro, principalmente el Claustro y la CCP.

Desde el primer momento, las acciones que se vayan llevando a cabo, deben valorarse para retroalimentar de manera continuada el proceso.

La evaluación del Proyecto se llevará a cabo en tres fases, teniendo en cuenta una serie de indicadores que servirán de referencia para este fin.

1. Fase Inicial: Se trata de realizar un diagnóstico de la situación de partida en la que nos encontramos. Esta fase se ha realizado utilizando la Herramienta SELFIE y la rúbrica de Autoevaluación CoDiCe TIC.
2. Fase de proceso: A lo largo del curso, trimestralmente, será necesario establecer mecanismos de evaluación continua para detectar el grado de consecución de los objetivos. Se realizarán reuniones para poner en común los criterios.
3. Fase final: Por último, derivado del proceso que se haya seguido se elaborará una MEMORIA FINAL. En esta memoria deberán contemplarse los siguientes apartados:
 - Grado de consecución de los objetivos del Plan.
 - Mejora en la competencia digital del profesorado.
 - Grado de utilización de las TIC en las diferentes áreas o materias del currículo.

- Modificaciones que se han llevado a cabo en documentos institucionales relacionadas con las TIC.
- Planificación de objetivos para el próximo curso.

Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan.

- Reuniones para poner en común el desarrollo de las acciones y reajuste para su mejora.
- Herramienta SELFIE
- Rúbrica de Autoevaluación CoDiCeTIC
- Encuestas y formularios para medir la satisfacción de los participantes en el Plan.

4.2. Evaluación del Plan.

Dentro del Plan de Acción de las distintas áreas, se ha incluido la evaluación en todas las dimensiones: educativa, organizativa y tecnológica.

Los indicadores se corresponden con la siguiente tabla:

| Indicador | | | |
|--------------|----------|------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| No realizado | Iniciado | En proceso | Conseguido |

Evaluación respecto a la comunidad educativa.

La información recogida por los indicadores del punto anterior se completará con una evaluación cualitativa para medir la percepción de los participantes en el Plan: alumnado, profesorado, familias y equipo directivo.

Como forma parte de los planes institucionales, el presente plan también se evaluará en los órganos colegiados correspondientes.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan.

Para el IES Fuentesnuevas, a lo largo de su historia, ha sido siempre muy importante el desarrollo de las TIC y su uso en todos los ámbitos. El actual Equipo Directivo ha continuado esta trayectoria durante los cuatro cursos anteriores. Así, una de las primeras medidas adoptadas, fue la implantación de ordenador y proyector en cada aula del Centro, y la actualización del RAK para optimizar las conexiones a internet.

La solicitud de la instalación de fibra óptica, así como el plan de formación del profesorado con itinerario TIC todos los cursos, el uso de las redes sociales y la página web, han sido otras de las medidas llevadas a cabo para fomentar y posibilitar el uso de las TIC.

Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.

Para detectar las líneas de mejora, concretando las debilidades y amenazas, así como las fortalezas y oportunidades para las próximas revisiones, se realizará un análisis DAFO. Con los resultados obtenidos se plantearán las líneas de mejora.

Estrategias de revisión y modificación del plan.

A lo largo de la implementación del plan se reajustará constantemente en función de los resultados conseguidos y las acciones se modificarán en función de las nuevas necesidades. Para ello habrá un feed back continuo con todos los miembros de la comunidad educativa.

Se estudiará la conveniencia de establecer la figura de un Community Manager Educativo para que reciba las sugerencias y aportaciones de la comunidad educativa y sirva de enlace con la comisión TIC de cara a las modificaciones del plan.

